

LSO-Office  
Tel. +49 511 762 14780  
Fax +49 511 762 14779  
E-Mail: promotion@lso.uni-hannover.de

## Checkliste:

Folgende Unterlagen sind für den Antrag auf Promotion zum Dr. rer. nat. gem. § 6 der Promotionsordnung einzureichen:

- Antrag auf Promotion, § 6 Abs. 1 PromO
- Anlagen:
  1. Unterschriebener Lebenslauf mit Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs unter Angabe des Geburtsdatums, Ort und Land
  2. Eine vollständige Liste der wissenschaftlichen Veröffentlichungen
  3. Mindestens vier\* identische Anfertigungen der Dissertation in gedruckter Form (je Gutachter ein Exemplar und ein Exemplar für das Promotionsbüro), sowie eine identische elektronisch lesbare PDF-Endfassung ohne Passwort- oder Schreibschutz. (Den Seafire-Link erhalten Sie vom Promotionsbüro)  
\*Abweichungen bei der Anzahl der gedruckten Dissertationen sind möglich.
  4. Erklärung zur Dissertation gem. § 6 Abs. 1 S. 2 d) PromO
  5. Vorschlag der Betreuerin/ des Betreuers zur Gutachterbestellung und zur Zusammensetzung der Promotionskommission (§ 7) sowie zu Ort und Zeitpunkt der mündlichen Prüfung (§ 9) oder der Disputation (§ 10) gem. §6 Abs. 2 PromO
  6. Angaben zur Promotionsstatistik
  7. Falls erforderlich: Antrag auf Abfassung der Dissertation in einer anderen Sprache gem. § 6 Abs. 1 S. 2 c) PromO
  8. Eine gültige Immatrikulationsbescheinigung vom aktuellen Semester der Antragsstellung.

Über den Antrag entscheidet gem. Beschluss des Fakultätsrates vom 10.04.2013 der Dekan unter Beachtung weiterer vom Fakultätsrat beschlossener Regeln (der/die Vorsitzende und weitere Mitglieder der Promotionskommission dürfen nicht dem gleichen Institut angehören, ein Gutachter bzw. eine Gutachterin darf nicht Vorgesetzte/r eines bzw. einer anderen sein). Der Doktorand / die Doktorandin erhält nach der Entscheidung des Dekans einen schriftlichen Bescheid. Nachdem alle Gutachten im Promotionsbüro eingetroffen sind, wird den Promotionsberechtigten der Fakultät die Möglichkeit zur Einsichtnahme in die Dissertation gegeben. Wenn aufgrund der Gutachten und nach der Auslage über die Annahme der Dissertation entschieden wurde, setzt der Dekan anschließend den Prüfungs- bzw. Disputationstermin fest. Zwischen Bekanntgabe des Termins und Prüfung müssen mindestens fünf Werktage liegen.

Vorname Name:

Akademischer Grad zum Zeitpunkt der Antragstellung:

Priv. Anschrift:

E-Mail dienstlich:

E-Mail privat:

Tel. dienstlich:

Institut:

(bitte leserlich ausfüllen)

Promotionsbüro der  
Leibniz-Forschungsschule für Optik und Photonik  
Leibniz Universität Hannover  
Welfengarten 1A  
30167 Hannover

Datum \_\_\_\_\_

## Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Dr. rer. nat.)

Sehr geehrter Herr Direktor,

hiermit beantrage ich die Promotion zum Dr. rer. nat. gemäß § 6 der Promotionsordnung (PromO) und erkläre unwiderruflich, dass ich gemäß § 2 Abs. 2 PromO neben meiner Dissertation als weitere Promotionsleistung

die **Disputation** gem. § 10 PromO wähle

die **mündliche Prüfung** gem. § 9 PromO und für diese Prüfung die folgende Fächerkombination wähle

Hauptfach: \_\_\_\_\_

Nebenfach: \_\_\_\_\_

Die Unterlagen lt. Promotionsordnung füge ich bei.

Die für die Gutachterinnen bzw. Gutachter bestimmtem Exemplare werde ich diesen selbst weitergeben.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Erklärung zur Dissertation

gemäß § 6 Abs. 1 PromO

Ich erkläre, dass ich meine Dissertation mit dem Titel

---

---

entsprechend der Vorgaben des § 6 Abs. 1 S. 2 d) Promotionsordnung verfasst habe.  
Diesen Vorgaben entsprechend erkläre ich im Einzelnen:

1. die Regeln der geltenden Promotionsordnung zu kennen und eingehalten zu haben und mit einer Prüfung nach den Bestimmungen der Promotionsordnung einverstanden zu sein,
2. die Dissertation selbst verfasst zu haben (Selbstständigkeitserklärung), keine Textabschnitte von Dritten oder eigener Prüfungsarbeiten ohne Kennzeichnung übernommen und alle benutzten Hilfsmittel und Quellen in der Arbeit angegeben zu haben,
3. Dritten weder unmittelbar noch mittelbar geldwerte Leistungen für Vermittlungstätigkeiten oder für die inhaltliche Ausarbeitung der Dissertation erbracht zu haben (d.h. die wissenschaftliche Arbeit ist weder in Teilen noch in Gänze von Dritten gegen Entgelt oder sonstige Gegenleistung erworben oder vermittelt worden),
4. die Dissertation noch nicht als Prüfungsarbeit für eine andere Prüfung eingereicht zu haben,
5.  die gleiche oder eine in wesentlichen Teilen ähnliche Arbeit nicht bei einer anderen Fakultät oder bei einer anderen Hochschule als Dissertation eingereicht zu haben,  
 die gleiche oder eine in wesentlichen Teilen ähnliche Arbeit mit dem folgenden Ergebnis bei einer anderen Fakultät oder bei einer anderen Hochschule als Dissertation eingereicht zu haben:  
  
 keine andere Abhandlung als Dissertation anderswo eingereicht zu haben,  
 eine andere Abhandlung als Dissertation mit folgendem Ergebnis anderswo eingereicht zu haben:
6. damit einverstanden zu sein, dass die Dissertation einer Überprüfung der Einhaltung allgemein geltender wissenschaftlicher Standards unterzogen wird, insbesondere auch unter Verwendung elektronischer Datenverarbeitungsprogramme.

---

Datum, Ort und Unterschrift

---

Name (in Druckbuchstaben)

## Vorschlag der Betreuerin bzw. des Betreuers zur Bestimmung der Gutachterinnen und Gutachter, der Promotionskommission und zum Termin der Prüfung bzw. Disputation

gemäß § 6 Abs. 2 Satz 3 PromO

### I. Gutachterinnen und Gutachter gemäß § 7 Abs. 3 bis 5 PromO

#### Referent/in:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:

Adresse:

E-Mail:

Fachgebiet:

#### Korreferent/in:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:

Adresse:

E-Mail:

Fachgebiet:

#### Korreferent/in:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:

Adresse:

E-Mail:

Fachgebiet:

#### ggf. weitere Korreferentinnen bzw. Korreferenten:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:

Adresse:

E-Mail:

Fachgebiet:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:

Adresse:

E-Mail:

Fachgebiet:

## II. Promotionskommission gemäß § 7 Abs. 7 PromO

### Vorsitz der Promotionskommission:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:  
Adresse:  
E-Mail:  
Fachgebiet:

### Mitglied der Promotionskommission:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:  
Adresse:  
E-Mail:  
Fachgebiet:

### Mitglied der Promotionskommission:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:  
Adresse:  
E-Mail:  
Fachgebiet:

### ggf. weitere Mitglieder der Promotionskommission:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:  
Adresse:  
E-Mail:  
Fachgebiet:

(bitte vollständigen Titel angeben, z.B. Prof. Dr. rer. nat.)

Institut:  
Adresse:  
E-Mail:  
Fachgebiet:

### III. Vorschlag zu Ort und Zeitpunkt der Disputation bzw. der mündlichen Prüfung

Als Termin für die Disputation bzw. die mündliche Prüfung schlage ich unverbindlich vor:

Ort /Raum/ Gebäude: \_\_\_\_\_

Zeit: \_\_\_\_\_

Dieser Termin berücksichtigt die Fristen zur Auslage der Dissertation und Gutachten und zur Ankündigung der Disputation bzw. Prüfung und ist mit dem Promotionsbüro sowie mit den vorgeschlagenen Gutachterinnen und Gutachtern und den Mitgliedern der Promotionskommission abgestimmt.

---

Ort, Datum und Unterschrift der Betreuerin bzw. des Betreuers

---

Name der Betreuerin bzw. des Betreuers (in Druckbuchstaben)

## Angaben zur Promotionsstatistik

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit:  deutsch

andere: \_\_\_\_\_

für die Promotion benötigte Semester: \_\_\_\_\_

davon als Promotionsstudent eingeschrieben: \_\_\_\_\_

aktuelle Immatrikulationsnummer: \_\_\_\_\_