

LSO-Office  
Tel. +49 511 762 14780  
Fax +49 511 762 14779  
promotion@iso.uni-hannover.de

## Checkliste:

Folgende Unterlagen sind für den Zulassungsantrag als Doktorand/in (Dr. rer. nat.)  
gem. § 4 der Promotionsordnung einzureichen:

➤ Antrag auf Zulassung zur Promotion

Dem Antrag sind beizufügen:

1. Unterschriebener Lebenslauf mit Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs einschließlich des Bildungsgangs, mit Angaben zum Familienstand und zur Staatsangehörigkeit
2. ggf. ergänzt durch eine vollständige Liste der wissenschaftlichen Veröffentlichungen
3. Beglaubigte Kopien der Diplom- oder Bachelorurkunde **und** der Masterurkunde (ggf. in Landessprache und deutscher bzw. englischer Übersetzung. Zusätzlich bei erbrachten Studienleistungen im Ausland bitte ein „Transcript of records“)
4. Unterschriebene Erklärung zu weiteren Promotionsverfahren
5. Unterschriebene Betreuungsvereinbarung gem. § 5 Abs. 4 PromO inklusive Projektskizze zur geplanten Dissertation
6. Teilnahme in einem Sonderforschungsbereich und/oder an einem Graduiertenprogramm? Wenn ja, bitte genaue Bezeichnung auf dem Antragsformular angeben.
7. Angaben zur Promotionsstatistik
8. Formular Einverständniserklärung für die Graduiertenakademie

Weitere Informationen zur Graduiertenakademie finden Sie unter:  
[www.graduiertenakademie.uni-hannover.de](http://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de)